

HOJA EN BREVE DEL PROTOCOLO UNIVERSAL ESTANDARIZADO PARA DISCUSIÓN (PUED) EN EL MARCO DE CONFERENCIAS *GRAND INTERNATIONAL*



Notas explicativas:

- 1) Cuando el Reglamento se refiera a una figura del género masculino, se entenderá que se refiere también a una persona del género femenino, a menos que el contexto indique claramente lo contrario.
- 2) El Protocolo Universal Estandarizado de Debate, en adelante “PDU”, diferenciará dos categorías de debate:
A) Comités Contemporáneos y B) Comités Históricos.
- 3) Todas las Mociones, deberán indicarse como: **Moción de Procedimiento para...**

Procedimiento	¿Quién inicia la acción?		¿Se secunda?	Debate	Votación
Lista de asistencia	Vicepresidencia	Pase de lista de Delegaciones, cada delegado se presentará indicando “delegado de” + representación + “nombre y apellido”, condición de comisión (Presente o Presente y Votando).	No	No	No
Apertura Extraordinaria por Decreto	Delegados	Si no hay quórum, el presidente determinará si se abre la comisión, solicitando que se proponga esta moción.	No	No	No
Moción para Aperturar el Debate	Delegados	Se recomienda en la Ceremonia de Inauguración, da inicio con las sesiones de debate de todos los comités.	Sí	No	Mayoría simple
Moción para la Deliberación de la Agenda	Delegados	Permite a los delegados votar el tópico que se ha establecido previamente para comprobar que los delegados están de acuerdo en debatir sobre él.	Sí	Sí	Mayoría simple

Apertura de la lista de oradores	Delegados	Permite a los delegados establecer la Apertura de la Lista de Oradores y anotarse en la misma.	Sí	No	Mayoría simple
Moción para Establecer el tiempo de los discursos en la lista de oradores	Delegados	Esta moción, permite fijar los tiempos de intervención en la lista de oradores, en caso de tener al menos un voto en contra, se deberá solicitar a dos delegados hablar a favor y sólo a favor y en contra y sólo en contra de los tiempos, turnando uno y uno por cada postura.	Sí	Sí, 2 a favor y 2 en contra si hay votos por la contra.	Mayoría simple
Ceder el tiempo restante de un discurso	Delegados	Si después de terminar de presentar su posición sobra tiempo en el reloj, el delegado podrá cederlo a la mesa, darlo a preguntas o continuar presentando sus ideas durante el tiempo restante.	No	No	No
Moción para Establecer un Debate Moderado	Delegados	Cualquier delegado podrá proponer esta moción cuando el foro este abierto, para lo cual deberá indicar: la duración, el propósito y la duración sugerida de cada intervención.	Sí	Sí	Mayoría simple
Moción para Establecer un Debate Inmoderado	Delegados	Al proponer una moción, se debe indicar la duración, el propósito y la duración sugerida de cada intervención. Esta moción se recomienda para: elaborar resoluciones preliminares, crear grupos de trabajo y forjar alianzas.	Sí	Sí	Mayoría simple

<p>Sesión Abierta de Trabajo Colaborativo para trabajar una ARP</p>	<p>Delegados</p>	<p>Tras una serie de debates moderados y no moderados, cuando la Mesa considere que está preparada para trabajar en un “Acta de Resolución Previa”, se activará dicho protocolo, que si bien lo establece la Mesa, debe ser consensuado por todos y por tanto debe ser secundado y votado para obtener la mayoría cualificada.</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Mayoría simple</p>
<p>Moción para Presentar a la Mesa una Resolución Preliminar</p>	<p>Delegados</p>	<p>Una vez finalizada esta sesión preliminar, los delegados podrán proponer esta moción. Esta deberá ser secundada, votada y, si obtiene una mayoría cualificada, será revisada por el Comité Directivo y enviada al Comité Organizador para su revisión.</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Mayoría calificada</p>
<p>Moción para Realizar una enmienda con respecto a ...</p>	<p>Delegados</p>	<p>Si, por cualquier motivo, un delegado o un grupo de delegados discrepa con algún punto del Acta de Resolución, deberá presentar su objeción en la votación final (indicando la propuesta, su número y el motivo). Esta deberá ser secundada y, si corresponde, votada.</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Mayoría calificada</p>
<p>Moción para Votar el Acta Resolutiva</p>	<p>Delegados</p>	<p>Una vez se apruebe por la Mesa y la Academia la Preliminar de Acta Resolutiva, se procederá a votar de forma nominal para lograr un Acta Resolutiva.</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Mayoría calificada / Votación Nominal</p>
<p>Moción para Aperturar/Cerrar la Sesión</p>	<p>Delegados</p>	<p>Cada que termine o se abra una sesión, alguna delegación deberá proponer abrir o cerrar la misma.</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Mayoría Simple</p>

Punto de Orden	Delegados	Este Punto, que se secunda y se vota, se utiliza para hacer notar a la mesa o delegado del error en el que ha incurrido en cuestión de Protocolo NO de contenido. Se limita a 5 ocasiones por sesión. Interrumpe.	Sí	Sí	Sí
Punto de Duda Parlamentaria	Delegados	Este Punto, permite al delegado durante su intervención, consultar información sobre el Protocolo que deba conocer para continuar con su discurso, intervención o moción. Sólo interrumpe a si mismo.	No	No	No
Punto de Privilegio Personal	Delegados	Este Punto, que no interrumpe, se usa cuando el foro esté abierto, para una solicitud personal relacionada con el bienestar del delegado durante el comité, también se puede comunicar por Nota Diplomática a la Mesa Directiva.	No	No	No
Moción para Aplazar el Debate	Delegados	Es la última moción de los debates, se utiliza cuando se Clausura el evento, y se debe proponer por un delegado, secundarse y votarse.	Sí	Sí	Mayoría Simple